



Wir haben eine disruptive Technologie entwickelt, mit der wir für verschiedene Branchen vielseitige Bauteile mit hervorragenden mechanischen Eigenschaften und gleichzeitig minimaler Umweltbelastung herstellen. Unsere Produkte enthalten 0% erdölbasierte Inhaltsstoffe, entsprechend entsteht auch 0% Mikroplastik, sie stehen zu 0% in Konkurrenz zur Produktion von Nahrungsmitteln, sparen bis zu 80% CO₂-Emissionen und sie sind 100% Hauskompostierbar oder im Altpapierkreislauf rezyklierbar.

Unsere Vision ist die Reduktion der Erderwärmung und der Plastikverschmutzung durch das Upcycling organischer Abfallströme in Hochleistungsmaterialien.

Unsere Mission ist die Etablierung der weltweit umweltfreundlichsten Alternative zu erdölbasierten Kunststoffen am Markt.

Für unseren nächsten Wachstumsschritt, orchestriert direkt aus Zürich, suchen wir eine/n:

Kaufmännische Angestellte / Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) 80-100%

Du brennst für nachhaltige Lösungen, suchst die Herausforderung einer revolutionären Technologie und weisst, wie man den Betrieb effizient gestaltet. Dein Organisationstalent ermöglicht es Dir, viele Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen und dabei auch ökologisch einen positiven Einfluss zu haben.

Deine Mission

- *Auftragsmanagement*: Verwaltung und Betreuung unserer Kundenbeziehungen. Dazu gehören das Erfassen, Bestätigen von Kundenaufträgen und die Überwachung der termingerechten Lieferung.
- *Beschaffung und Logistik*: Sicherstellung der Materialbeschaffung, Pflege der Lieferantenbeziehungen und Koordination der nationalen und internationalen Warenflüsse.
- *Administrative Aufgaben*: Erstellung und Pflege von auftragsbezogenen Dokumenten und Berichten sowie Verwaltung der täglichen administrativen Aufgaben, inklusive Rechnungsstellung.

Das bringst Du mit

- *Ausbildung*: Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder vergleichbare Qualifikation.
- *Fähigkeiten*: Sehr gute Kenntnisse in MS Office, effiziente Organisation, Detailgenauigkeit sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- *Erfahrung*: Wünschenswert ist Berufserfahrung in den Bereichen der Materialbeschaffung, Logistik und im Back Office, vorzugsweise in einem Produktionsunternehmen oder Start-up.

Das Team ist jung, heterogen und identifiziert sich stark mit den Werten des Unternehmens. Es besteht aus Fachleuten unterschiedlichster Disziplinen aus der Naturwissenschaft, Produktionstechnik, Marktentwicklung und Betriebswirtschaft. Alle Teammitglieder arbeiten intensiv an der Entwicklung und Standardisierung neuer Materialien, wobei ein starker Fokus auf der Skalierung ihrer Produktion für den industriellen Einsatz liegt.

Wir bieten in unserem dynamisch wachsenden Scale-up zeitgemässe Arbeitsbedingungen und einzigartige Entwicklungsmöglichkeiten für unternehmerische Persönlichkeiten an.

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung an: jobs@fluidsolids.com

Wir freuen uns auf Dich!